

## (国委託事業) 「ものづくりマイスター (IT 部門)」 派遣申込書

提出日 令和 年 月 日

山口県職業能力開発協会長 様

申込者 〒  
所在地  
事業所名 (学校名)  
代表者

担当部署  
ふりがな  
担当者名  
電話番号 ( ) -  
E-mail

「ものづくりマイスター (IT 部門)」の派遣について、下記のとおり申し込みます。

## 記

|  |                           |
|--|---------------------------|
| 希望時期・期間※1  | 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (計 日) |
| 時 間  | 時 分 ~ 時 分                 |
| 実技予定場所   |                           |
| 希望職種・マスター※2  |                           |
| 受講者 ※3   |                           |
| 受講予定人数   |                           |
| 指導依頼内容等 (実技指導内容、実施日、実施時間、材料費、その他) ※4   |                           |
| ○実技指導職種 (職種に☑を入れてください)   |                           |
| <input type="checkbox"/> ウェブデザイン <input type="checkbox"/> IT ネットワークシステム管理<br><input type="checkbox"/> グラフィックデザイン <input type="checkbox"/> 業務用ITソフトウェア・ソリューションズ (旧オフィスソフトウェア・ソリューション)<br><input type="checkbox"/> ロボットソフト組込 <input type="checkbox"/> サイバーセキュリティ <input type="checkbox"/> モバイルアプリケーション開発 |                           |
| ○実技指導内容  |                           |
|  |                           |
| ○実施日   |                           |
|  |                           |
| ○実施時間  |                           |
|  |                           |
| ○その他   |                           |
|  |                           |

※1 原則として希望する実技指導日の30日前までに提出願います。(マイスター等との調整期間を要するため)

※2 実技指導を希望する職種、ものづくりマイスター (IT 部門) の氏名 (特に希望がなければ職種のみ記入) を記入してください。ただし、ものづくりマイスター (IT 部門) の都合等により希望に沿えない場合があります。

※3 高等学校の場合は、学科名、学年 (クラス) 男女別に記入してください。  
事業所の場合は、受講者の年齢を必ず記入してください。

※4 指導依頼の内容等 (実技指導内容、実施日・実施時間、受講者のレベル、材料費の見込み等々) をできるだけ具体的に記入してください。《別紙可》 ※材料費は、実施日に実技指導に使用する消耗品に限ります。

【記載例】 別紙参照

## (国委託事業) 「ものづくりマイスター (IT 部門)」 派遣申込書

提出日 令和 年 月 日

山口県職業能力開発協会 様

申込者 千  
所在地  
事業所名 (学校名) ○○高等学校  
代表者  
担当部署 ○○科  
ふりがな  
担当者名  
電話番号 ( ) -  
E-mail

「ものづくりマイスター (IT 部門)」の派遣について、下記のとおり申し込みます。

## 記

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 希望時期・期間※1  | 令和 ○年 ○月 ○日 ~ 令和 ○年 ○月 ○日 (計 ○ 日) |
| 時間   | 13時 30分 ~ 16時 30分 (1時間単位で記入願います)  |
| 実技予定場所   | ○○高等学校 ○○室                        |
| 希望職種・マスター※2  | IT ネットワークシステム管理 マイスター             |
| 受講者 ※3   | ○○学科 ○年、男子 8名 女子 2名 (教師1名)        |
| 受講予定人数   | 10名                               |
| 指導依頼内容等 (実技指導内容、実施日、実施時間、材料費、その他) ※4   |                                   |
| ○実技指導職種 (職種に☑を入れてください)   |                                   |
| <input type="checkbox"/> ウェブデザイン <input checked="" type="checkbox"/> IT ネットワークシステム管理                           |                                   |
| <input type="checkbox"/> グラフィックデザイン <input type="checkbox"/> 業務用ITソフトウェア・ソリューションズ (旧オフィスソフトウェア・ソリューション)        |                                   |
| <input type="checkbox"/> ロボットソフト組込 <input type="checkbox"/> サイバーセキュリティ <input type="checkbox"/> モバイルアプリケーション開発 |                                   |
| ○実技指導内容  |                                   |
| ・IT ネットワークシステム管理のための基礎教育<br>仕事におけるリテラシー、セキュリティ、モラルの重要性を学ぶ  |                                   |
| ○実施日   |                                   |
| 令和○年○月○日 (○)   |                                   |
| ○実施時間  |                                   |
| 13:30~16:30 の3時間   |                                   |
| ○その他   |                                   |

※1 原則として希望する実技指導日の30日前までに提出願います。(マイスター等との調整期間を要するため)

※2 実技指導を希望する職種、ものづくりマイスター (IT 部門) の氏名 (特に希望がなければ職種のみ記入) を記入してください。ただし、ものづくりマイスター (IT 部門) の都合等により希望に沿えない場合があります。

※3 高等学校の場合は、学科名、学年 (クラス) 男女別に記入してください。

事業所の場合は、受講者の年齢を必ず記入してください。

※4 指導依頼の内容等 (実技指導内容、実施日・実施時間、受講者のレベル、材料費の見込み等々) をできるだけ具体的に記入してください。《別紙可》 ※材料費は、実施日に実技指導に使用する消耗品に限ります。

【記載例】 別紙参照

## (国委託事業) 「ものづくりマイスター (IT 部門)」 派遣申込書

提出日 令和 年 月 日

山口県職業能力開発協会 様

申込者 千  
所在地  
事業所名 (学校名) ○○株式会社  
代表者  
担当部署 ○○部○○課  
ふりがな  
担当者名  
電話番号 ( ) -  
E-mail

「ものづくりマイスター (IT 部門)」の派遣について、下記のとおり申し込みます。

## 記

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 希望時期・期間※1  | 令和 ○年 ○月 ○日 ~ 令和 ○年 ○月 ○日 (計 ○ 日)   |
| 時 間  | 13時 30分 ~ 16時 30分 (1時間単位で記入願います)    |
| 実 技 予 定 場 所  | ○○(株) 第○会議室                         |
| 希望職種・マスター※2  | IT ネットワークシステム管理 マイスター               |
| 受 講 者 ※3   | ○○ ○○ (30歳)、○○ ○○ (26歳)、○○ ○○ (32歳) |
| 受 講 予 定 人 数  | 3名                                  |
| 指導依頼内容等 (実技指導内容、実施日、実施時間、材料費、その他) ※4   |                                     |
| ○実技指導職種 (職種に☑を入れてください)   |                                     |
| <input type="checkbox"/> ウェブデザイン <input checked="" type="checkbox"/> IT ネットワークシステム管理                           |                                     |
| <input type="checkbox"/> グラフィックデザイン <input type="checkbox"/> 業務用ITソフトウェア・ソリューションズ (旧オフィスソフトウェア・ソリューション)        |                                     |
| <input type="checkbox"/> ロボットソフト組込 <input type="checkbox"/> サイバーセキュリティ <input type="checkbox"/> モバイルアプリケーション開発 |                                     |
| ○実技指導内容  |                                     |
| ・IT ネットワークシステム管理のための基礎教育<br>仕事におけるリテラシー、セキュリティ、モラルの重要性を学ぶ  |                                     |
| ○実施日   |                                     |
| 令和○年○月○日 (○)   |                                     |
| ○実施時間  |                                     |
| 13:30~16:30 の3時間   |                                     |
| ○その他   |                                     |

※1 原則として希望する実技指導日の30日前までに提出願います。(マイスター等との調整期間を要するため)

※2 実技指導を希望する職種、ものづくりマイスター (IT 部門) の氏名 (特に希望がなければ職種のみ記入) を記入してください。ただし、ものづくりマイスター (IT 部門) の都合等により希望に沿えない場合があります。

※3 高等学校の場合は、学科名、学年 (クラス) 男女別に記入してください。

事業所の場合は、受講者の年齢を必ず記入してください。

※4 指導依頼の内容等 (実技指導内容、実施日・実施時間、受講者のレベル、材料費の見込み等々) をできるだけ具体的に記入してください。《別紙可》 ※材料費は、実施日に実技指導に使用する消耗品に限ります。

【記載例】 別紙参照