

別記第1号様式

中堅技能者の技能向上研修助成申込書

山口県職業能力開発協会長 様

令和 年 月 日

中堅技能者の技能向上研修開催経費助成について、下記のとおり申し込みます。

企業等の名称		代表者 職氏名	
企業等の所在地			
業 種			
企業内の 技能労働者数	人		
受講技能者の 内 訳			
事業の目的	中堅技能者の技能向上研修会開催		
研修職種			
研修の実施予定 時期、日数等	・時期： 年 月 日から 年 月 日まで ・時間、日数 時間× 日程度 ・その他の条件		
研修の実施場所			
研修受講者の人 数、経験年数等	・人数： 人 ・役職、職種等：		
外部講師の要否	要 ・ 否 （どちらかを○で囲んでください）		
【担当者名・連絡先】 ・担当部課係名： ・担当者名： 電話 - -			

別記第2号様式

第 年 月 日
号

山口県職業能力開発協会会長 様

住 所
名 称
代 表 者

印

令和 年度中堅技能者の技能向上研修助成金交付申請書

令和 年度における中堅技能者の技能向上研修会を開催したいので、中堅技能者の技能向上研修助成金交付要綱の規定に基づき、助成金 円を交付されるよう申請します。

添付書類

- 1 事業計画書
- 2 収支予算書

1 事業計画書

研修の実施者			
研修の実施場所			
研修の名称			
研修を行う職種			
研修の内容			
1 研修の受講予定者（多数の場合別紙利用）			
	氏名	年齢	事業所名
			現時点の技能レベル (級又は経験年数)
2 研修の実施日程（予定）			
	日付	時間数	内容
1	令和 年 月 日（曜日）		
2	令和 年 月 日（曜日）		
3	令和 年 月 日（曜日）		
4	令和 年 月 日（曜日）		
5	令和 年 月 日（曜日）		
6	令和 年 月 日（曜日）		
	合計		—
使用する機器・教材			
材料等			
その他			

別紙

	氏名	年齢	事業所名	現時点の技能レベル (級又は経験年数)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

2 収支予算書

(1) 収入の部

区 分	予 算 額	摘 要
助 成 金	円	中堅技能者の技能向上研修助成金
負 担 金	円	
計	円	

※助成金は、10 円未満切捨て

(2) 支出の部

区 分	予 算 額	摘 要
原 材 料 費	円	
教 材 費	円	
会場使用料	円	
設備使用料	円	
その他経費	円	
講 師 謝 金	円	
講 師 旅 費	円	
講師保険料	円	
計	円	

別記第3号様式

第 号
年 月 日

山口県職業能力開発協会会長 様

住 所
名 称
代 表 者

印

令和 年度中堅技能者の技能向上研修助成金交付に係る計画変更承認申請書

令和 年 月 日付け第 号をもって交付決定された標記助成金について、別添のとおり事業計画及び助成金の変更の承認を申請します。

添付書類

- 1 事業変更計画書
- 2 収支変更予算書

1 事業変更計画書

研修の実施者			
研修の実施場所			
研修の名称			
研修を行う職種			
研修の内容			
1 研修の受講予定者（多数の場合別紙利用）			
	氏名	年齢	事業所名
			現時点の技能レベル (級又は経験年数)
2 研修の実施日程（予定）			
	日付	時間数	内容
1	令和 年 月 日 (曜日)		
2	令和 年 月 日 (曜日)		
3	令和 年 月 日 (曜日)		
4	令和 年 月 日 (曜日)		
5	令和 年 月 日 (曜日)		
6	令和 年 月 日 (曜日)		
	合計		—
使用する機器・教材			
材料等			
その他			

別紙

	氏名	年齢	事業所名	現時点の技能レベル (級又は経験年数)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

2 収支変更予算書

(1) 収入の部

区 分	予 算 額	摘 要
助 成 金	円	
負 担 金	円	
計	円	

※助成金は、10円未満切捨て

(2) 支出の部

区 分	予 算 額	摘 要
原 材 料 費	円	
教 材 費	円	
会場使用料	円	
設備使用料	円	
その他経費	円	
講 師 謝 金	円	
講 師 旅 費	円	
講師保険料	円	
計	円	

別記第4号様式

第 年 月 日 号

山口県職業能力開発協会会長 様

住 所
名 称
代 表 者

印

令和 年度中堅技能者の技能向上研修助成金交付に係る中止(廃止)承認申請書

令和 年 月 日付け第 号をもって交付決定された標記助成金について、下記のとおり事業の中止(廃止)の承認を申請します。

1 事業中止(廃止)の理由

別記第5号様式

第 年 月 日
号

山口県職業能力開発協会会長 様

住 所
名 称
代 表 者

印

令和 年度中堅技能者の技能向上研修実績報告書

令和 年 月 日付け山能開協第
向上研修の実績を別紙のとおり報告します。

号をもって交付決定された中堅技能者の技能

添付書類

- 1 事業成果書
- 2 収支精算書
- 3 請求書

注1) ※研修の実施状況がわかる現場写真を添付すること。

注2) 支出の証拠書類（領収書等）を添付すること。

1 事業成果書

事業の実施者	
研修の実施場所	
研修の名称	
研修を行う職種	

研修の内容等

1 研修受講者（多数の場合別紙）

氏名	年齢	研修後の評価		
		目標レベル以上	ポイントを掴みほぼ目標レベル	理解出来た 実践でレベルUP
		目標レベル以上	ポイントを掴みほぼ目標レベル	理解出来た 実践でレベルUP
		目標レベル以上	ポイントを掴みほぼ目標レベル 理解出来た 実践でレベルUP	
		目標レベル以上	ポイントを掴みほぼ目標レベル	理解出来た 実践でレベルUP
		目標レベル以上	ポイントを掴みほぼ目標レベル	理解出来た 実践でレベルUP

2 研修の実施状況

	日付	時間数	内容	講師氏名
1	令和 年 月 日（曜日）			
2	令和 年 月 日（曜日）			
3	令和 年 月 日（曜日）			
4	令和 年 月 日（曜日）			
5	令和 年 月 日（曜日）			
6	令和 年 月 日（曜日）			
合計			—	

※ 研修の実施状況が分かる現場写真を添付すること。

使用した機器・教材	
材料等	
その他	

別紙

	氏名	年齢	研修後の評価		
1			目標レベル以上	ポイントを掴みほぼ目標レベル	理解出来た実践でレベルUP
2			目標レベル以上	ポイントを掴みほぼ目標レベル	理解出来た実践でレベルUP
3			目標レベル以上	ポイントを掴みほぼ目標レベル	理解出来た実践でレベルUP
4			目標レベル以上	ポイントを掴みほぼ目標レベル	理解出来た実践でレベルUP
5			目標レベル以上	ポイントを掴みほぼ目標レベル	理解出来た実践でレベルUP
6			目標レベル以上	ポイントを掴みほぼ目標レベル	理解出来た実践でレベルUP
7			目標レベル以上	ポイントを掴みほぼ目標レベル	理解出来た実践でレベルUP
8			目標レベル以上	ポイントを掴みほぼ目標レベル	理解出来た実践でレベルUP
9			目標レベル以上	ポイントを掴みほぼ目標レベル	理解出来た実践でレベルUP
10			目標レベル以上	ポイントを掴みほぼ目標レベル	理解出来た実践でレベルUP
11			目標レベル以上	ポイントを掴みほぼ目標レベル	理解出来た実践でレベルUP
12			目標レベル以上	ポイントを掴みほぼ目標レベル	理解出来た実践でレベルUP
13			目標レベル以上	ポイントを掴みほぼ目標レベル	理解出来た実践でレベルUP
14			目標レベル以上	ポイントを掴みほぼ目標レベル	理解出来た実践でレベルUP
15			目標レベル以上	ポイントを掴みほぼ目標レベル	理解出来た実践でレベルUP
16			目標レベル以上	ポイントを掴みほぼ目標レベル	理解出来た実践でレベルUP
17			目標レベル以上	ポイントを掴みほぼ目標レベル	理解出来た実践でレベルUP
18			目標レベル以上	ポイントを掴みほぼ目標レベル	理解出来た実践でレベルUP
19			目標レベル以上	ポイントを掴みほぼ目標レベル	理解出来た実践でレベルUP
20			目標レベル以上	ポイントを掴みほぼ目標レベル	理解出来た実践でレベルUP
21			目標レベル以上	ポイントを掴みほぼ目標レベル	理解出来た実践でレベルUP
22			目標レベル以上	ポイントを掴みほぼ目標レベル	理解出来た実践でレベルUP
23			目標レベル以上	ポイントを掴みほぼ目標レベル	理解出来た実践でレベルUP
24			目標レベル以上	ポイントを掴みほぼ目標レベル	理解出来た実践でレベルUP
25			目標レベル以上	ポイントを掴みほぼ目標レベル	理解出来た実践でレベルUP

2 収支精算書

(1) 収入の部

区 分	精 算 額	摘 要
助 成 金	円	中堅技能者の技能向上研修助成金
負 担 金	円	
計	円	

※助成金は、10 円未満切捨て

(2) 支出の部

区 分	精 算 額	摘 要
原 材 料 費	円	
	円	
教 材 費	円	
会場使用料	円	
設備使用料	円	
その他経費	円	
講 師 謝 金	円	
講 師 旅 費	円	
講師保険料	円	
計	円	

※支出の証拠書類（領収書等）を添付すること。

3 請求書

令和 年度
中堅技能者技能向上研修助成金交付請求書

年 月 日

山口県職業能力開発協会 会長 様

郵便番号
住 所.....
事業所名.....
代 表 者.....印

研修会開催 経費円の助成金を交付されるよう請求します。なお、申請者と口座名義人が異なる場合は、口座名義人に受領を委任します。

記

助成金振込先金融機関

金融機関	() 銀行 () 支店								
預金の種類 及び口座番号	1.普通預金	番 号							
	2.当座預金								
フリガナ									
口座名義人氏名									

- ※ 預金の種類は該当の番号を○で囲んでください。
- ※ 口座名義人氏名には必ずフリガナをご記入ください。