



## 「テックマイスター」派遣申込書（国委託事業）

提出日 年 月 日

山口県職業能力開発協会 様

申込者 〒  
所在地  
事業所名 ○○株式会社  
(学校名)  
代表者

担当部署 ○○部○○課

ふりがな  
担当者名

電話番号 ( ) -

E-mail

下記のとおり「テックマイスター」の派遣を申込みます。

## 記

希望時期・期間※1	令和 ○年 ○月 ○日 ~ 令和 ○年 ○月 ○日 (計 ○ 日)
時 間	9時 30分 ~ 12時 30分 (1時間単位で記入願います)
実技予定場所	○○工場 ○○加工棟教場
希望職種・マイスター※2	機械加工マイスター
受講者※3	○○ ○○ (30歳)、○○ ○○ (28歳)、○○ ○○ (32歳)
受講予定人数	3名
指導依頼内容等(実技指導内容、実施日、実施時間、受講者の現在の技能レベル、材料費、その他)※4	
○指導内容	
生産性・品質向上のためIT技術を活用して課題発見から改善活動をとおして生産性の向上を図れる社員の 人材育成を図りたい。	
○実施日 ○/○ (○)、○ (○)、○ (○)、○ (○)、○ (○)、○/○ (○)、○ (○)、○ (○)、 ○/○ (○)、○/○ (○)、計 ○○ 日	
○実氏時間 いずれも 9:30 ~ 12:30 の3時間	
○受講者のレベル 入社10年前後の中堅社員(基礎知識はあり)	
○その他 助言等の具体的なカリキュラム、については別途打合せ希望	

※1 原則として希望する実技指導日の30日前までに提出願います。(マイスター等との調整期間を要するため)

※2 実技指導を希望する職種、テックマイスターの氏名(特に希望がない場合は職種のみ記入)を記入してください。ただし、テックマイスターの都合等により希望に沿えない場合があります。

※3 高等学校の場合は、学科名、学年(クラス)男女別に記入してください。  
事業所の場合は、受講者の年齢を必ず記入してください。

※4 指導依頼の内容等(実技指導内容、実施日・実施時間、受講者のレベル、材料費の見込み等々)をできるだけ具体的に記入してください。《別紙可》 ※材料費は、実施日に実技指導に使用する消耗品に限ります。

【記載例】 別紙参照