

年 月 日

ものづくり教室申込書 (県委託事業)

山口県職業能力開発協会長 様

〒 123-4567

住所

〇〇市△△町1丁目2番地

名称(学校名)

〇〇〇〇 小・中学校

代表者 ○ ○ ○ ○ 印

担当者名 △ △ △ △

電話番号 (083) 992-1234

E-mail

〇〇〇〇@△△△△.jp.com

下記のとおり、ものづくり教室を活用したいので申し込みます。

記

活用予定年月日	年 月 日 () 時間帯 9:30~12:30 (原則1時間単位で)
活用場所 *1	〇〇〇〇小・中学校 △△実習室
実施名 *2	竹細工
受講者 *3	〇〇学年 ○組 男子25名、女子15名 教諭1名
受講予定人数	実技指導受講者人数35名
活用の内容等(実施指導内容、実施日数、実施時間、材料費、その他) *4	
実施内容	竹細工(ミニ竹垣、笥、シシオドシ、竹とんぼ) 実技指導・実演
活動時間	月日、9時30分~12時30分(3時間)
材料費	技能士会に依頼するが助成金の範囲内としたい
講師派遣	受講者10名に対しマイスター1名程度を派遣する(1回/2~3時間程度)
材料費	原材料代 マイスター1名/24,000円(税込み)以内を原則とする
講師謝金旅費	本事業委託費で支出、契約仕様書規程基準による

*1 実施する会場名を記入してください。例:住所 〇〇小・中学校 体育館

*2 活用を希望する「タイトル」を記入してください。例1:フラワー装飾・希望マイスター

*3 学年別に受講者数を、詳しく記入してください。(複数の学校での申し込みは学校、学年別に記入)

*4 希望する活用の内容等(実施内容、材料費の見込み等々)を、可能な限り詳細に記入してください。

【記載例】活動内容:和裁 小物づくり

材料費:依頼する技能士会に材料調達を依頼するが、助成金の範囲内としたい。

5 材料費は、学校の立替え請求でも可としていますが、原則、技能士会側からの請求として
いますので、「請求書」様式は技能士会に送付しております。

6 原材料費の協会負担は、講師1人当たり24,000円以内を原則とします。
(派遣講師は児童・生徒数概ね10名に対し1講師とする)

年 月 日

ものづくり教室申込書 (県委託事業)

山口県職業能力開発協会長 様

〒
住所

名称 (小・中学校名)

代表者 ⑩

担当者名

電話番号 () -

E-mail

下記のとおり、ものづくり教室を活用したいので申し込みます。

記

活用予定年月日	年 月 日 () 時間帯 : ~ : (時間)
活用場所 *1	
実施名 *2	
受講者 *3	
受講予定人数	
活用の内容等 (実施内容、材料費見込み、その他) *4	

- *1 実施する会場名を記入してください。例：住所 ○○小・中学校 体育館
- *2 活用を希望する「タイトル」を記入してください。例1：フラワー装飾 ・希望マイスター
- *3 学年別に受講者数を、詳しく記入してください。(複数の学校での申し込みは学校、学年別に記入)
- *4 希望する活用の内容等 (実施内容、材料費の見込み等々) を、可能な限り詳細に記入してください。
【記載例】活動内容：和裁 小物づくり
材 料 費：依頼する技能士会に材料調達を依頼するが、助成金の範囲内としたい。
- 5 材料費は、学校の立替え請求でも可としていますが、原則、技能士会側からの請求として
いますので、「請求書」様式は技能士会に送付しております。
- 6 原材料費の協会負担は、講師1人当たり24,000円以内を原則とします。
(派遣講師は児童・生徒数概ね10名に対し1講師とする)