

職場管理の強化に向けて職場リーダーの意識改革を図る

# 中堅リーダーが果たすべき 役割と知識を学ぶセミナー



■ 日 時：平成 30 年 10 月 23 日(火) 9:30~16:30

■ 場 所：山口県セミナーパーク セミナー室 1

■ 所在地：山口市秋穂二島 1062 番地

交通アクセス JR山陽本線 四辻駅から約 3 km

山陽自動車道 山口南 I.C から車で約 7 分

## 山口県職業能力開発協会

〒753-0051 山口市旭通り二丁目 9-19 山口建設ビル 3 階

TEL 083-922-8646 FAX 083-922-9761

URL <http://y-syokunou.com/>

## セミナーの目的とねらい

成熟社会のもと、厳しい競争の中で、我々の職場では今までの延長線上では解決できない問題・課題が次々に発生しています。このような中で、現場あるいは間接部門も含めた第一線を重視し、そこに問題解決のきっかけを求める姿勢（現場主義の重視）が強まっています。これは組織の中核として、また付加価値を創造する現場が再度評価されたことでもあります。

本講座は現場の第一線を預かる、職場リーダー（職長・係長・主任クラス）が行動すべき「日常業務」と将来の職場を予測し、組織の継続発展を目指す「人材育成」の2点を中心に、職務遂行および問題解決能力の強化を目指します。

## 講師 府川 亮一 氏 《一般社団法人 日本産業訓練協会 主幹講師》

【講師略歴】 神奈川県出身



昭和 54 年 3 月 東京大学工学部金属工学科(現マテリアル工学科)卒業  
昭和 54 年 4 月 日本専売公社(現日本たばこ産業(株)JT)入社  
平成 12 年 7 月 日本たばこ産業(株) 中日本エリア人事部長(製造担当)  
平成 15 年 7 月 同上 西日本エリア人事部長(製造担当)  
平成 17 年 7 月 日本産業訓練協会 主幹講師(在籍出向)  
平成 19 年 6 月 同上 研修部長(在籍出向)  
平成 23 年 3 月 同上 研修部長(JT 退職)  
平成 27 年 5 月 同上 主幹講師(常勤嘱託職員)

【指導資格及び専門分野】

MTP(管理研修プログラム)インストラクター・コンダクター  
TWI-JI・JR(監督者訓練) リーダー <トレーナー養成指導者>  
メンタルヘルス、ハラスメント、人事考課制度、若手社員育成等々

【主な指導企業】 日本原子力研究開発機構・キャノン電子・ブリヂストン・各県経営者協会(秋田、福島、富山、茨城)・積水化学工業・東京ガス・IHI  
・ホンダ開発・国際自動車・西日本シティ銀行 ほか多数

**受講対象者**

- ・ 入社後約10年～20年で職長・係長・主任クラスの職場リーダー
- ・ 管理職の補佐・代理を行う立場の職場リーダー
- ・ 職場リーダーとしての自分の立場を再確認しておきたい方

**受講料**

- ・ 職能協会 会員 12,000円 (テキスト資料代及び消費税を含む)
- ・ 職能協会 非会員 16,000円

**定員** ・ 36名

**申込締切日** 9月14日(金) 必着 <ただし、定員になり次第締め切らせていただきます>

### 申込方法等

- ・ 末尾の「受講申込書」に所要事項を記入の上、**FAXにて**下記の事務局へお申し込みください。
- ・ 受講の申し込みの受付は先着順とし、定員を超えた場合は電話でご連絡します。
- ・ 受講の申し込みを受け付けた方には**受講票**と**受講料の請求書**を送付します。

(送付予定：9月末頃)

## 昼食の対応

- ・会場の本館棟2Fの食堂を利用されるか、各自持参してください。
- ・会場の食堂は食券を購入することになっており、お昼時には混み合いますので当日の朝、受付の前までに購入しておいてください。(8時30分から購入できます)

## 問い合わせ先

〒753-0051

山口市旭通り二丁目9-19 山口建設ビル3階 電話：083-922-8646

山口県職業能力開発協会 能力振興課 FAX：083-922-9761

## セミナーのプログラム

予定時間	内 容
9:30	<input type="checkbox"/> オリエンテーリング
9:45	<input type="checkbox"/> 第1部：職場リーダーとは [第1節] リーダーの業務（事例研究） [第2節] リーダーとしての悩みと課題
10:30	<input type="checkbox"/> 第2部：職場リーダーの立場と役割 [第1節] リーダーの立場と役割 [第2節] 管理者への補佐と代理・代行業務
11:30	＜昼食・休憩＞
12:30	<input type="checkbox"/> 第3部：職場リーダーへの期待 [第1節] 問題と問題意識 [第2節] 仕事の方法の改善
14:30	<input type="checkbox"/> 第4部：ビジネスコミュニケーションの重要性 [第1節] よいコミュニケーションの確立 [第2節] 報告・連絡・相談 [第3節] 部下育成の基本
15:30	<input type="checkbox"/> 第5部：能力向上と自己啓発 [第1節] 仕事の実態と必要な能力 [第2節] 自己啓発
16:30	<input type="checkbox"/> 修了

※ 休憩時間を適宜入れます。

# 中堅リーダーが果たすべき 役割と知識を学ぶセミナー

## 受講申込書

No.	氏名 (ふりがな)	受講日	所属部・課・職名
①		10/23 (火)	
②		10/23 (火)	
③		10/23 (火)	
④		10/23 (火)	
⑤		10/23 (火)	

事業所名 \_\_\_\_\_

所在地 〒 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

連絡先担当者 職名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 ( \_\_\_\_\_ )

※ この受講申込書はセミナーの業務以外には使用いたしません。