

∞∞∞ 一般社員から新任管理者への意識改革を図る ∞∞∞

新任管理者に必要な 知識と役割を学ぶセミナー



■ 日 時：平成 30 年 6 月 19 日(火) 9:30~16:30
平成 30 年 6 月 20 日(水) 9:30~16:30

■ 場 所：山口県セミナーパーク セミナー室 1

■ 所在地：山口市秋穂二島 1062 番地

交通アクセス JR 山陽本線 四辻駅から約 3 km

山陽自動車道 山口南 I.C から車で約 7 分

山口県職業能力開発協会

〒753-0051 山口市旭通り二丁目 9-19 山口建設ビル 3 階

TEL 083-922-8646 FAX 083-922-9761

URL <http://y-syokunou.com/>

セミナーの目的とねらい

我々管理者は職場で常に様々な問題に直面しています。そして、この職場の問題には「模範解答」がありません。すなわち「この時には、こうすればよい」というテキストはないので、管理者が自ら考え、解答を導き出していく能力が必要になります。

この研修では、真の意味の「会議指導演法」を用いて、「自分ならこう考える」、特に「他ではない、自分の職場で実践できる方法はなにか」を中心に、管理者にとって必要な「管理の基本」を研究します。

管理者に必要な重要項目を知るとともに、その中で核となる「目的の理解と周知」、「目標の達成」および「人間関係の構築」について事例を用いてグループワークを行います。

新任の管理者として「何をなすべきか」が理解でき、自分の啓発すべき項目が把握できます。

講師 府川 亮一 氏 《一般社団法人 日本産業訓練協会 主幹講師》

【講師略歴】 神奈川県出身



昭和 54 年 3 月 東京大学工学部金属工学科(現マテリアル工学科)卒業
昭和 54 年 4 月 日本専売公社(現日本たばこ産業(株)JT)入社
平成 12 年 7 月 日本たばこ産業(株) 中日本エリア人事部長(製造担当)
平成 15 年 7 月 同上 西日本エリア人事部長(製造担当)
平成 17 年 7 月 日本産業訓練協会 主幹講師(在籍出向)
平成 19 年 6 月 同上 研修部長(在籍出向)
平成 23 年 3 月 同上 研修部長(JT 退職)
平成 27 年 5 月 同上 主幹講師(常勤嘱託職員)

【指導資格及び専門分野】

MTP(管理研修プログラム)インストラクター・コンダクター
TWI-JI・JR(監督者訓練) リーダー <トレーナー養成指導者>
メンタルヘルス、ハラスメント、人事考課制度、若手社員育成等々

【主な指導企業】 日本原子力研究開発機構・キャノン電子・ブリヂストン・各県経営者

協会(秋田、福島、富山、茨城)・積水化学工業・東京ガス・IH I
・ホンダ開発・国際自動車・西日本シティ銀行 ほか多数

受講対象者

- ・ 新任課長・課長代理・課長補佐クラスの方
- ・ 管理職候補の方
- ・ 管理者としての自分の立場を再確認しておきたい方等々

受講料

- ・ 職能協会 会員 12,000円 (テキスト資料代及び消費税を含む)
- ・ 職能協会 非会員 16,000円

定員

- ・ 各日36名

申込締切日 5月18日(金) 必着 <ただし、定員になり次第締め切らせていただきます>

申込方法等

- ・ 末尾の「受講申込書」に所要事項を記入の上、FAXにて下記の事務局へお申し込みください。
- ・ 受講の申し込みの受付は先着順とし、定員を超えた場合は電話でご連絡します。
- ・ 受講の申し込みを受け付けた方には受講票と受講料の請求書を送付します。
(送付予定：5月末頃)

昼食の対応

- 会場の本館棟2Fの食堂を利用されるか、各自持参してください。
- 会場の食堂は食券を購入することになっており、お昼時には混みますので当日の朝、受付の前までに購入しておいてください。(8時30分から購入できます)

問い合わせ先

〒 753-0051

山口市旭通り二丁目 9-19 山口建設ビル3階 電話：083-922-8646

山口県職業能力開発協会 能力振興課 FAX：083-922-9761

セミナーのプログラム

予定時間	内 容
9:30	<input type="checkbox"/> オリエンテーリング
9:45	<input type="checkbox"/> 第1部：管理の基本 [第1節] 管理の目的と定義 (管理の目的・対象・方法の理解) [第2節] 管理者の立場と役割 (管理者に期待されていること) [第3節] 管理者の基本的な姿勢 (管理者が備えるべき姿勢)
11:30	<昼食・休憩>
12:30	<input type="checkbox"/> 第2部：目標達成と問題解決 [第1節] 問題と問題意識 (問題意識とは、問題の分類) [第2節] 目標による管理の本質と進め方 (目標の設定手順と達成の手順) [第3節] 問題解決の手順 (目標達成の障害の除去)
14:30	<input type="checkbox"/> 第3部：管理と人間行動 [第1節] 人の欲求と欲求不満 (人はなぜ意欲的になるのか) [第2節] 人をめぐる問題への対処 (人の問題の事例研究)
15:30	<input type="checkbox"/> 第4部：日常の部下指導 [第1節] 部下への個別指導 (ほめ方・注意の仕方・率先垂範の実現) [第2節] 若手社員・中高年社員への指導 (新人・ベテランに対する指導方法) [第3節] 職場の活性化に向けて (活性化された職場の状態と実現方法の研究)
16:30	<input type="checkbox"/> 修了

※ 休憩時間を適宜入れます。

新任管理者に必要な 知識と役割を学ぶセミナー

受講申込書

No.	氏名 (ふりがな)	受講希望日	所属部・課・職名
①		6/19・6/20	
②		6/19・6/20	
③		6/19・6/20	
④		6/19・6/20	
⑤		6/19・6/20	

※講習は両日ともに同じ内容ですので受講希望日はどちらかの日に○をつけてください。

事業所名 _____

所在地 〒 _____

連絡先担当者 職名 _____
氏名 _____

電話番号 (_____)