

∞∞∞ 一般社員から新任管理者への意識改革を図る ∞∞∞

新任管理者に必要な 知識と役割を学ぶセミナー



■ 日 時：平成 30 年 6 月 19 日(火) 9:30~16:30
平成 30 年 6 月 20 日(水) 9:30~16:30

■ 場 所：山口県セミナーパーク セミナー室 1

■ 所在地：山口市秋穂二島 1062 番地

交通アクセス JR 山陽本線 四辻駅から約 3 km

山陽自動車道 山口南 I.C. から車で約 7 分

山口県職業能力開発協会

〒753-0051 山口市旭通り二丁目 9-19 山口建設ビル 3 階

TEL 083-922-8646 FAX 083-922-9761

URL <http://y-syokunou.com/>

セミナーの目的とねらい

我々管理者は職場で常に様々な問題に直面しています。そして、この職場の問題には「模範解答」がありません。すなわち「この時には、こうすればよい」というテキストはないので、管理者が自ら考え、解答を導き出していく能力が必要になります。

この研修では、真の意味の「会議指導法」を用いて、「自分ならこう考える」、特に「他ではない、自分の職場で実践できる方法はなにか」を中心に、管理者にとって必要な「管理の基本」を研究します。

管理者に必要な重要項目を知るとともに、その中で核となる「目的の理解と周知」、「目標の達成」および「人間関係の構築」について事例を用いてグループワークを行います。

新任の管理者として「何をなすべきか」が理解でき、自分の啓発すべき項目が把握できます。

講師 府川 亮一 氏 《一般社団法人 日本産業訓練協会 主幹講師》

【講師略歴】 神奈川県出身



昭和 54 年 3 月 東京大学工学部金属工学科(現マテリアル工学科)卒業
昭和 54 年 4 月 日本専売公社(現日本たばこ産業(株)JT)入社
平成 12 年 7 月 日本たばこ産業(株) 中日本エリア人事部長(製造担当)
平成 15 年 7 月 同上 西日本エリア人事部長(製造担当)
平成 17 年 7 月 日本産業訓練協会 主幹講師(在籍出向)
平成 19 年 6 月 同上 研修部長(在籍出向)
平成 23 年 3 月 同上 研修部長(JT 退職)
平成 27 年 5 月 同上 主幹講師(常勤嘱託職員)

【指導資格及び専門分野】

MTP(管理研修プログラム)インストラクター・コンダクター
TWI-JI・JR(監督者訓練) リーダー <トレーナー養成指導者>
メンタルヘルス、ハラスメント、人事考課制度、若手社員育成等々

【主な指導企業】 日本原子力研究開発機構・キャノン電子・ブリヂストン・各県経営者協会(秋田、福島、富山、茨城)・積水化学工業・東京ガス・IH I
・ホンダ開発・国際自動車・西日本シティ銀行 ほか多数

受講対象者

- ・ 新任課長・課長代理・課長補佐クラスの方
- ・ 管理職候補の方
- ・ 管理者としての自分の立場を再確認しておきたい方等々

受講料

- ・ 職能協会 会員 12,000円 (テキスト資料代及び消費税を含む)
- ・ 職能協会 非会員 16,000円

定員

- ・ 各日36名

申込締切日 5月18日(金) 必着 <ただし、定員になり次第締め切らせていただきます>

申込方法等

- ・ 末尾の「受講申込書」に所要事項を記入の上、**FAXにて**下記の事務局へお申し込みください。
- ・ 受講の申し込みの受付は先着順とし、定員を超えた場合は電話でご連絡します。
- ・ 受講の申し込みを受け付けた方には**受講票**と**受講料の請求書**を送付します。
(送付予定：5月末頃)

昼食の対応

- 会場の本館棟2Fの食堂を利用されるか、各自持参してください。
- 会場の食堂は食券を購入することになっており、お昼時には混みますので当日の朝、受付の前までに購入しておいてください。(8時30分から購入できます)

問い合わせ先

〒 753-0051

山口市旭通り二丁目9-19 山口建設ビル3階 電話：083-922-8646

山口県職業能力開発協会 能力振興課 FAX：083-922-9761

セミナーのプログラム

予定時間	内 容
9:30	<input type="checkbox"/> オリエンテーリング
9:45	<input type="checkbox"/> 第1部：管理の基本 [第1節] 管理の目的と定義 (管理の目的・対象・方法の理解) [第2節] 管理者の立場と役割 (管理者に期待されていること) [第3節] 管理者の基本的な姿勢 (管理者が備えるべき姿勢)
11:30	<昼食・休憩>
12:30	<input type="checkbox"/> 第2部：目標達成と問題解決 [第1節] 問題と問題意識 (問題意識とは、問題の分類) [第2節] 目標による管理の本質と進め方 (目標の設定手順と達成の手順) [第3節] 問題解決の手順 (目標達成の障害の除去)
14:30	<input type="checkbox"/> 第3部：管理と人間行動 [第1節] 人の欲求と欲求不満 (人はなぜ意欲的になるのか) [第2節] 人をめぐる問題への対処 (人の問題の事例研究)
15:30	<input type="checkbox"/> 第4部：日常の部下指導 [第1節] 部下への個別指導 (ほめ方・注意の仕方・率先垂範の実現) [第2節] 若手社員・中高年社員への指導 (新人・ベテランに対する指導方法) [第3節] 職場の活性化に向けて (活性化された職場の状態と実現方法の研究)
16:30	<input type="checkbox"/> 修了

※ 休憩時間を適宜入れます。

新任管理者に必要な 知識と役割を学ぶセミナー

受講申込書

No.	氏名 (ふりがな)	受講希望日	所属部・課・職名
①		6/19・6/20	
②		6/19・6/20	
③		6/19・6/20	
④		6/19・6/20	
⑤		6/19・6/20	

※講習は両日ともに同じ内容ですので受講希望日はどちらかの日に○をつけてください。

事業所名 _____

所在地 〒 _____

連絡先担当者 職名 _____
氏名 _____

電話番号 (_____)