

山口県職業能力開発協会職員募集要領

1 採用人員及び応募資格等

採用人員	1名	
業務内容	県内企業等の職業能力開発支援、職業能力開発評価試験の実施等に係る事務、総務・経理担当事務	
応募資格	年齢	30歳以下（平成元年4月2日以降に生まれた人）
	学歴	短大、専修学校等卒業以上
	その他	パソコン操作技術（文書作成、表計算等）、自動車運転免許、簿記等の資格
募集対象	平成30年度末の新規学卒者及び平成27年度末卒以降の既卒者	
採用期日	平成31年4月1日	

2 応募の受付期間及び採用選考方法

- (1) 応募期間 平成30年8月1日から平成30年9月30日まで
- (2) 応募書類 履歴書、卒業（見込）証明書、成績証明書、職務経歴書（有の場合）
- (3) 一次選考 応募書類による選考
※応募締切後、10日以内に書類選考による一次選考を行い、一次選考通過者にのみ二次選考試験の実施について通知
- (4) 二次選考 平成30年11月25日（日） 筆記試験（作文）及び面接試験による
- (5) 採用決定 平成30年12月中旬

3 公募の方法

- (1) 山口新卒応援ハローワーク（新卒求人对応）
- (2) 協会ホームページ
- (3) 山口県若者就職支援センター

4 勤務条件等

- (1) 給与等は、協会職員給与規程による。
- (2) 休暇及び勤務時間等は、協会職員就業規程による。