

∞∞∞ 職場管理の強化に向けて職場リーダーの意識改革を図る ∞∞∞

中堅社員に必要な 知識と役割を学ぶセミナー



■ 日 時：平成 29 年 10 月 17 日(火) 9:30~16:30

■ 場 所：山口県セミナーパーク 204 研修室

■ 所在地：山口市秋穂二島 1062 番地

交通アクセス

JR山陽本線 四辻駅から約 3 km

山陽自動車道 山口南 I.C から車で約 7 分

山口県職業能力開発協会

セミナーの目的とねらい

成熟社会のもと、厳しい競争の中で、今までの延長線上では解決できない問題・課題が次々に発生しています。このような中で、現場あるいは間接部門も含めた第一線を重視し、そこに問題解決のきっかけを求める傾向（現場主義の重視）が強まっています。本講座は現場の第一線を預かる、職場リーダー（職長・主任・係長クラス）の職務遂行および問題解決能力の強化を目指します。

講師 ^{ふかわ} 府川 ^{りょういち} 亮一 氏 《一般社団法人 日本産業訓練協会 主幹講師》

【講師略歴】 神奈川県出身



昭和 54 年 3 月 東京大学工学部金属工学科(現マテリアル工学科)卒業
昭和 54 年 4 月 日本専売公社(現日本たばこ産業(株)JT)入社
平成 12 年 7 月 日本たばこ産業(株) 中日本エリア人事部長(製造担当)
平成 15 年 7 月 同上 西日本エリア人事部長(製造担当)
平成 17 年 7 月 日本産業訓練協会 主幹講師(在籍出向)
平成 19 年 6 月 同上 研修部長(在籍出向)
平成 23 年 3 月 同上 研修部長(JT 退職)
平成 27 年 5 月 同上 主幹講師(常勤嘱託職員) 現在に至る

【指導資格及び専門分野】

MTP(管理研修プログラム)インストラクター・コンダクター
TWF-JI・JR(監督者訓練) リーダー <トレーナー養成指導者>
メンタルヘルス、人事考課制度、若手社員育成等々

【主な指導企業】

日本原子力研究開発機構・キャノン電子・ブリヂストン・茨城県
経営者協会・積水化学工業・東京ガス・日立金属工業・日本年金
機構・ホンダ開発・国際自動車・西日本シティ銀行ほか多数

受講対象者 ・ 入社後約 10 年～20 年で職長・主任・係長クラスの職場リーダー
・ 管理職の補佐・代理を行う立場の職場リーダー
・ 職場リーダーとしての自分の立場を再確認しておきたい方等々

受講料 ・ 職能協会 会員 12,000 円 (テキスト資料代及び消費税を含む)
・ 職能協会 非会員 16,000 円

定員 ・ 42 名

申込締切日 9 月 15 日(金) 必着 <但し、定員になり次第締め切らせていただきます>

申込方法等

- ・ 末尾の「受講申込書」に所要事項を記入の上、**FAXにて**下記の事務局へお申し込みください。
- ・ 受講の申し込みの受付は先着順とし、定員を超えた場合は電話でご連絡します。
- ・ 受講の申し込みを受け付けた方には**受講票**と**受講料の振込依頼書**を送付します。
(送付予定：9 月末頃)

昼食の対応

- 会場の本館棟2Fの食堂を利用されるか、各自持参してください。
- 会場の食堂は食券を購入することになっており、お昼時には混み合いますので当日の朝、受付の前までに購入されることをおすすめします。
(8時30分から購入できます)

問い合わせ先

〒 753-0051

山口市旭通り二丁目9-19 山口建設ビル3階 電話：083-922-8646
山口県職業能力開発協会 能力振興課あて FAX：083-922-9761

セミナーのプログラム

予定時間	内 容
9:30	<input type="checkbox"/> オリエンテーリング
9:45	<input type="checkbox"/> 第1部：職場リーダーとは [第1節] リーダーの業務（事例研究） [第2節] リーダーとしての悩みと課題
10:30	<input type="checkbox"/> 第2部：職場リーダーの立場と役割 [第1節] リーダーの立場と役割 [第2節] 管理者への補佐と代理・代行業務
11:30	<昼食・休憩>
12:30	<input type="checkbox"/> 第3部：職場リーダーへの期待 [第1節] 問題と問題意識 [第2節] 仕事の方法の改善
14:30	<input type="checkbox"/> 第4部：ビジネスコミュニケーションの重要性 [第1節] よいコミュニケーションの確立 [第2節] 報告・連絡・相談 [第3節] 部下育成の基本
15:30	<input type="checkbox"/> 第5部：能力向上と自己啓発 [第1節] 仕事の実態と必要な能力 [第2節] 自己啓発
16:30	<input type="checkbox"/> 修了

※ 休憩時間を適宜入れます。

中堅社員に必要な 知識と役割を学ぶセミナー

受講申込書

No.	氏名 (ふりがな)	受講日	所属部・課・職名
①		10/17 (火)	
②		10/17 (火)	
③		10/17 (火)	
④		10/17 (火)	
⑤		10/17 (火)	

事業所名 _____

所在地 〒 _____

連絡先担当者 職 名 _____

氏 名 _____

電話番号 (_____)

※ この受講申込書はセミナーの業務以外には使用いたしません。